

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات ، آموزش و ترویج کشاورزی

موسسه آموزش و ترویج کشاورزی

شیوه نامه ارزشیابی
استانداردهای مهارتی کشاورزی
خاص بزرگسالان

یکی از مهمترین منابعی که سهم بسزایی در توسعه اقتصادی داشته و دستیابی به اهداف توسعه را تسهیل می نماید، « نیروی انسانی » است، در این راستا فراهم نمودن بستر مناسب برای ارتقای دانش، بینش و مهارت فنی آنان به ویژه بزرگسالان، همواره توجه مدیران و برنامه ریزان را به خود جلب کرده است. اگر چه برنامه ریزی در زمینه آموزش های رسمی حائز اهمیت فراوان است، اما به روزرسانی و تقویت دانش بزرگسالان که در حال حاضر نیروی کار فعال جامعه به شمار می روند بسیار ضروری بوده و با توجه به نقش محوری کشاورزی در توسعه پایدار به لحاظ توانمندی های قابل توجه منابع و عوامل تولید، لزوم برنامه ریزی برای آموزش و ارتقاء سطح سواد بزرگسالان این بخش را در جهت افزایش تولید و بهره وری، انکارناپذیر می سازد.

از سال ۱۳۸۴ معاونت آموزشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی به منظور ارائه آموزش های مهارتی متناسب و منطبق با نیازها، شرایط و اقتضائات شاغلین و افراد علاقمند به فعالیت بخش، نسبت به توسعه و برگزاری دوره های آموزش مهارتی کشاورزی ویژه بزرگسالان واجد شرایط اقدام و زمینه ادامه تحصیل آنان را در مراکز تحقیقات و آموزش فراهم نمود.

با توجه به شرایط شغلی بهره برداران و عدم امکان حضور مستمر و مداوم داوطلبان بزرگسال در طول سال تحصیلی در کلاس های آموزشی و در عین حال پاسخگویی به درخواست های مکرر آنان، برای تعیین صلاحیت های حرفه ای و میزان مهارت های اکتسابی از تجارب حرفه ای خود و نیز برای جلوگیری از اتلاف وقت و کاهش هزینه شرکت در دوره های آموزشی، « شیوه نامه ارزشیابی استانداردهای مهارتی کشاورزی خاص

بزرگسالان » توسط موسسه آموزش و ترویج کشاورزی و با هماهنگی دفتر فنی حرفه ای و کار دانش وزارت آموزش و پرورش برای داوطلبان این دوره ها بر اساس تبصره ۱ ماده ۳۷ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیم سالی واحدی (بزرگسالان، ایثارگران و داوطلبان آزاد داخل کشور) مصوب جلسه ۱۲ کمیسیون معین تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱۲ شماره ابلاغ ۱۲۰/۸۵۰۵۵ تاریخ ۱۳۹۶/۹/۵ تهیه شد.

ماده ۱: کلیات و تعاریف

سازمان : سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی

موسسه : موسسه آموزش و ترویج کشاورزی

معاونت: معاونت آموزشی موسسه

مدیریت : مدیریت امور آموزشی موسسه.

مجری: مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی.

بخش خصوصی: شرکتهای خدماتی مشاوره‌ای و فنی مهندسی کشاورزی در استان‌هایی که فاقد ایستگاه یا واحد آموزشی هستند و با مجوز مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان نسبت به برگزاری کلاس‌های آموزشی منطبق و مرتبط با استانداردهای مهارتی کشاورزی اقدام می‌نماید.

سامک : سامانه ارزشیابی استانداردهای مهارتی کشاورزی کاردانش.

مربی : مدرسین استانداردهای مهارتی.

کارگروه: منظور افراد حقوقی هستند که در موسسه، مرکز و وزارت آموزش و پرورش مسئولیت آموزش‌های رسمی را به عهده دارند.

استانداردهای مهارتی: مهارت‌های شغلی کشاورزی مصوب وزارت جهاد کشاورزی خاص کاردانش.

داوطلب: فراگیرانی که متقاضی شرکت در ارزشیابی استانداردهای مهارتی کشاورزی مندرج در رشته‌های کاردانش مورد تایید وزارت آموزش و پرورش می‌باشند.

ارزشیابی : سنجش میزان توانمندی‌های نظری و عملی داوطلبان بر اساس اهداف تعیین شده در استانداردهای مهارتی.

ماده ۲) ترکیب و شرح وظایف کارگروه

ترکیب کارگروه ستادی:

- ۱- معاون آموزشی موسسه آموزش و ترویج کشاورزی.
- ۲- مدیر امور آموزشی موسسه آموزش و ترویج کشاورزی.
- ۳- رئیس اداره مهارت جویان موسسه آموزش و ترویج کشاورزی.
- ۴- نماینده آموزش و پرورش از دفتر فنی و حرفه‌ای و کاردانش.
- ۵- صاحب نظر در حوزه آموزش کشاورزی.

شرح وظایف کارگروه ستادی:

- ۱- نظارت بر کلیه فرآیندهای اجرایی ارزشیابی استانداردهای مهارتی کشاورزی.
- ۲- بررسی و بازنگری در مفاد این شیوه‌نامه بر حسب مقتضیات و سیاست‌های کلان وزارت آموزش و پرورش و وزارت جهاد کشاورزی.
- ۳- برنامه‌ریزی و نظارت بر طراحی سوالات و تدوین محتوای آموزشی مرتبط.

ب) کارگروه استانی:

- معاون آموزشی مرکز (رئیس کمیته).
- نمایندگان آموزش و پرورش (رئیس اداره فنی حرفه‌ای و کاردانش استان و کارشناس مسئول کاردانش).
- رئیس اداره / گروه آموزشهای رسمی (دبیر کمیته).
- کارشناس مسئول کاردانش (عضو)
- مسئول حراست (عضو).

تبصره ۱: ابلاغ اعضای کارگروه استانی به عهده رئیس مرکز می باشد.

وظایف کارگروه:

- انتخاب بخش خصوصی دارای صلاحیت برای برگزاری کلاس‌های آموزشی.
- تنظیم تقویم آزمون‌های نظری و عملی.
- بررسی و تایید مدارک و مستندات داوطلب مطابق ضوابط ابلاغی موسسه.
- تعیین حد نصاب تعداد شرکت کنندگان در ارزشیابی بر اساس آمایش منطقه‌ای.
- نظارت بر چگونگی فرآیند آموزش (اجرای آموزش، ارزشیابی و ...).
- انتخاب افراد ناظر برای برگزاری آزمون.

الف: شرایط عمومی داوطلبان:

- ۱- دارا بودن حداقل مدرک قبولی سوم راهنمایی/پایه نهم.
- ۲- دارا بودن حداقل ۱۸ سال سن.
- ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت ویژه آقایان.
- ۴- دارا بودن سلامت جسمانی متناسب با رشته مورد نظر.
- ۵- نداشتن شرایط عمومی ادامه تحصیل در دوره‌های آموزشی روزانه در شاخه کاردانش، مطابق (تبصره‌های ماده ۹ آئین‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه مصوب جلسه ۹۳۲ تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۷ به شماره ابلاغ ۱۳۹۵/۷/۲۸) وزارت آموزش و پرورش.

۶- دانش آموزان شاخه کاردانش که تعداد یا تمامی استانداردهای آموزشی مهارتی مورد نظر را گذرانده‌اند و موفق به اخذ دیپلم نشده‌اند در استانداردهایی که آموزش دیده‌اند، نیاز به بند ۱ بخش ب این ماده را ندارند.

داوطلبان موضوع این شیوه نامه به دو گروه زیر تقسیم می‌شوند:

ب: شاغلین بخش کشاورزی

۱- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه مورد قبول مرکز مبنی بر شاغل بودن در حوزه‌های فعالیت‌های مرتبط با استانداردهای مورد نظر.

گروه ج: داوطلبین آزاد و علاقمند به ادامه تحصیل در کشاورزی

(این گروه از داوطلبان کسانی هستند که سابقه فعالیت کشاورزی ندارند)

۱- گذراندن آموزش استانداردهای مهارتی مورد نظر مطابق با ساعات مندرج در آنها به طور کامل.

ماده ۴) مدارک لازم برای ثبت نام*

۱- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی.

۲- اصل و تصویر گواهینامه پایان تحصیلات دوره راهنمایی/ متوسطه اول یا گواهینامه موقت.

۳- عکس ۴×۳ پشت نویسی شده به تعداد مورد نیاز.

۴- اصل و تصویر کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت (ویژه آقایان).

۵- ارائه مدارک مربوط به سابقه کار (برای شاغلین بخش کشاورزی).

۶- بارگذاری مدارک توسط داوطلب در سامانه انجام گیرد.

تبصره ۲: ارائه گواهی معتبر از مراجع ۱- شورای اسلامی شهر و روستا و دهیاری ذیربط ۲- واحدهای تولیدی، سازمان، شرکت، موسسه با فعالیت کشاورزی.

تبصره ۳: گواهی‌های مرتبط با مراجع مذکور باید الزاماً به تایید مرکز جهاد کشاورزی دهستان/ شهرستان مربوطه رسیده باشد.

تبصره ۴: ارائه کلیه سوابق تحصیلی سنوات قبل برای دانش‌آموزان شاخه کاردانش.

* دریافت مدارک، احراز هویت داوطلبان، تشکیل پرونده، برگزاری آزمون‌های نظری و عملی، صدور و تحویل گواهینامه به قبول شدگان صرفاً توسط مرکز انجام شده و غیر قابل واگذاری به افراد حقیقی و حقوقی می‌باشد.

ماده ۵) مراحل تشکیل کلاس‌های آموزشی

- ۱- تایید اطلاعات ثبت نام شده داوطلبان توسط مرکز در سامانه.
- ۲- اطلاع رسانی و اعلام تقویم اجرایی برگزاری کلاس‌های آموزشی به داوطلبان.
- ۳- بارگذاری تقویم آموزشی و برنامه زمان بندی آزمون‌ها بر روی سامانه.
- ۴- تشکیل کلاس‌های نظری و عملی آموزشی به مدت ساعات مندرج در استانداردهای مورد نظر برای داوطلبان آزاد (گروه ج ماده ۱).
- ۵- انجام تمهیدات لازم برای تشکیل کلاس‌های آموزشی برای شاغلین بخش کشاورزی.

ماده ۶) مراحل برگزاری آزمون

- ۱- تایید کارت ورود به جلسه آزمون برای واجدین شرایط براساس نمونه بارگذاری شده در سامانه توسط ناظر آزمون.
 - ۲- برگزاری آزمون نظری از طریق سامانه به صورت آنلاین و انجام آزمون عملی به صورت حضوری مطابق با سر فصل استاندارد مهارتی توسط مربیان مربوطه.
- تبصره ۵:** حضور نماینده آموزش و پرورش برای مراحل آزمون الزامی است.

ماده ۷) ضوابط سنجش و ارزشیابی مهارت

- ۱) مرکز بر اساس ضوابط، شرایط و دستورالعمل‌های تهیه شده توسط معاونت آموزشی، مسئولیت سازماندهی و ارزشیابی استاندارد مهارتی را بر عهده دارد.
- ۲) ارزشیابی استانداردهای مهارتی کشاورزی خاص بزرگسالان در دو بخش نظری و عملی انجام می شوند.
- ۳) شرط قبولی در ارزشیابی استانداردهای مهارتی کشاورزی، کسب نصاب در بخش نظری حداقل نمره ۱۰ و بخش عملی حداقل نمره ۱۴ می باشد.

تبصره ۶: شرط شرکت در آزمون بخش عملی کسب حد نصاب قبولی در بخش آزمون نظری است.

تبصره ۷: چنانچه فراگیری حد نصاب لازم در هر یک از آزمون‌ها را کسب ننماید، می‌تواند همان آزمون را یکبار مطابق برنامه زمان‌بندی به صورت رایگان تکرار نماید و چنانچه مجدداً نیز نمره قبولی کسب نکرد می‌بایست صرفاً در آزمون همان استاندارد و با پرداخت مجدد هزینه آزمون در نوبت بعدی شرکت نماید.

- ۴) تعیین تعرفه ارزشیابی استانداردهای مهارتی کشاورزی خاص بزرگسالان توسط مراجع مربوطه تعیین و بارگذاری معاونت آموزشی موسسه تعیین و در سامانه بارگذاری می شود.

ماده ۸) نحوه صدور گواهینامه مهارتی

۱- به اشخاصی که در ارزشیابی موفق به کسب نصاب قبولی در بخش نظری و عملی گردند، گواهینامه مهارتی مورد نظر داده خواهد شد.

۳- گواهینامه مهارتی صرفاً توسط مرکز از طریق سامانه صادر خواهد شد.

۴- یک برگ تصویر گواهینامه مهارتی صادره در پرونده داوطلب در مرکز نگهداری خواهد شد.

۵- گواهینامه اصلی فقط یکبار صادر می‌شود، لذا در مواردی که دارندگان گواهینامه‌ها درخواست صدور مجدد گواهینامه را داشته باشند، صرفاً "تاییدیه گواهینامه توسط مراکز صادر می‌شود که دارای ارزش مساوی با گواهینامه اصلی می‌باشد.

تبصره ۱۰: هرگونه استعلام در خصوص اصالت گواهینامه‌های مهارتی توسط موسسات، دستگاه‌ها، بنگاه‌های اقتصادی، آموزشی، فرهنگی و اجتماعی فقط از طریق سامانه امکان پذیر است.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۳ توسط کمیته بازنگری و اصلاح « ارزشیابی استانداردهای مهارتی کشاورزی خاص بزرگسالان»، در معاونت آموزشی موسسه با همکاری دفتر فنی حرفه‌ای و کاردانش وزارت آموزش و پرورش تدوین و مورد تایید قرار گرفته است. هر گونه تخطی از مفاد این شیوه نامه در مرکز تخلف محسوب می‌شود.